

Samenvatting

Schoonmaak



## Schoonmaak

In deze samenvatting vindt u een aantal bevindingen van het onderdeel schoonmaak uit het handboek facilitaire inkoop. Per hoofdstuk worden een aantal punten belicht en zo krijgt u een voorproefje van het gehele onderdeel schoonmaak.

“Wat is schoon? De perceptie van het begrip schoon is subjectief. Wat de één schoon vindt, vindt de ander nog vuil. Dit heeft geleid tot de volgende korte, duidelijke definitie van schoon: schoon is: op de juiste manier schoongemaakt.”

De markt

In de schoonmaakmarkt is duidelijk te zien dat 80 procent van de markt in handen is van tien grote schoonmaakbedrijven. Deze ondernemingen zijn hieronder gerangschikt in volgorde van omzet:

- ISS
- Asito
- VebeGo
- Facilicom
- CSU
- Helder Groep
- DeDrie Schoonmaakgroep B.V.
- Hectas
- EW.
- Van Berkel Groep

### Trends en ontwikkelingen

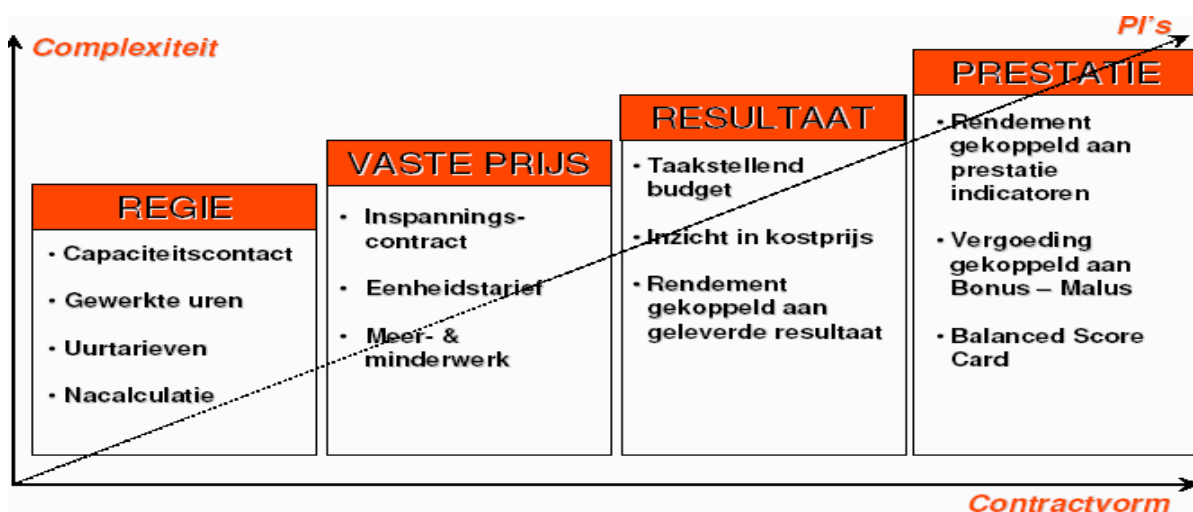
Snoerloze stofzuiger

Door de toenemende behoefte aan lichtere, beter hanteerbare en beter bedienbare apparaten wordt er gewerkt aan de doorontwikkeling van een snoerloze stofzuiger. Verwacht wordt dat deze binnen 5 jaar op de markt is.

In bovenstaand hoofdstuk wordt nog op meerdere trends en ontwikkelingen in de schoonmaakmarkt waaronder duurzaam inkopen van schoonmaak een belangrijk deel is.

## Contracten

Een compact overzicht van een aantal contractvormen binnen de schoonmaakbranche.



## Aandachtspunten specificaties

Voorbeeld van een belangrijk punt is; dat het gewenste niveau van dienstverlening, het liefst in functionele termen, bekend en eenduidig dient te zijn voor de hele organisatie. De eisen die worden gesteld aan het schoonmaak onderhoud zijn onder andere afhankelijk van:

- gewenste kwaliteit;
- de beschikbare middelen
- aard van het gebouw;
- het gebruik van het gebouw;
- de bezettingsgraad;
- de vervuilingsgraad.

Het gehele overzicht van belangrijke punten wordt beschreven in het handboek.

## Kwaliteitscontrole

VSR is de vereniging van de schoonmaakbranche, waarin allerlei nieuwe ontwikkelingen op schoonmaakgebied worden onderzocht. Zo heeft de vereniging bepaalde standaarden ontwikkeld om de kwaliteit van schoonmaak te meten. Met deze standaarden als basis zijn er verschillende kwaliteitscontrole systemen ontwikkeld welke te vinden zijn in het hoofdstuk.

## Do's, Don'ts, Tips

### Do: Zorg voor goede managementinformatie

Verzamel goede managementinformatie uit uw eigen organisatie. Een facilitair informatiesysteem helpt u hierbij. Stuur de leverancier hiermee aan.

**Don't :Onzorgvuldige communicatie**

Relaties lopen vaak stroef, of helemaal stuk, omdat er over en weer niet goed, open en eerlijk wordt gecommuniceerd. Maak uw verwachtingen expliciet: wat wilt u en wat wilt u niet? Leg de wederzijdse verwachtingen vast!

**Tip:**

Aangezien de markt op dit moment aardig 'vol' is, liggen de uurtarieven gemiddeld tussen de 16 -21 euro per uur.

**Belangrijke factoren**

Slechte kwaliteit van het binnenmilieu in kantoren kan de oorzaak zijn van dalende productiviteit en een stijgend ziekteverzuim. Wettelijk gezien is de werkgever verplicht om te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden waaronder de kwaliteit van het binnenmilieu. Hoe het binnenmilieu op peil gehouden kan worden, wordt beschreven in het hoofdstuk belangrijke factoren.

(Samenvatting schoonmaak.doc)